

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –  
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
**Prot. 0003424 del 19/10/2020**  
01-A19 (Uscita)

TORITTO, 19-10-2020

Ai Sigg.ri Genitori/Tutori degli alunni dell'Istituto Comprensivo  
Ai Sigg.ri Docenti dell'Istituto Comprensivo  
Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo

SITO ISTITUZIONALE

OGGETTO: patto di corresponsabilità educativa per l'a.s. 2020-2021

### **IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA PER LA STIPULA CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNA/DELL'ALUNNO Deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta del 15-10-2020**

quale strumento di trasparenza, educativo e sanzionatorio, a cui riferirsi per prevenire e contrastare qualsiasi atto di mancato rispetto delle regole della comunità scolastica e per promuovere un'alleanza educativa fra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti in causa assumono impegni di corresponsabilità per condividere regole e itinerari di crescita personale e sociale, favorendo una cultura del benessere.

“La scuola è un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica, è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”.

Essa fonda il suo progetto educativo sulla qualità delle relazioni insegnante-studente-famiglia indispensabili ai fini di un buon successo formativo nel rispetto delle capacità potenziali di ogni alunno.

#### ***L'Istituzione scolastica si impegna a***

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle alunne e degli alunni diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle alunne e degli alunni, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con lo Sportello

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- psicologico/servizio di ascolto della scuola o con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
  8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;
  9. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
  10. Garantire mezzi e strumenti di didattica digitale integrata nel più breve tempo possibile promuovendo un uso consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, anche a servizio delle alunne e degli alunni con bisogni educativi speciali;
  11. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
  12. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;
  13. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
  14. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
  15. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
  16. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
  17. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
  18. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

### *I docenti si impegnano a*

1. Garantire competenza e professionalità.
2. Creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra alunni ed adulti e tra alunni e alunni.
3. Favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni.
4. Elaborare una progettazione didattico-educativa, una Didattica digitale integrata, una Didattica a distanza (DAD) e Legami educativi a distanze (LEAD) adeguati al contesto classe e alle potenzialità di ogni alunno.
5. Seguire gli alunni nel loro lavoro valorizzando le potenzialità e attivando strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà.
6. Gratificare gli alunni durante i loro progressi, per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé e aumentare l'autostima.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

7. Offrire ai bambini e ai ragazzi l'opportunità di lavorare con i pari e con gli adulti.
8. Verificare l'adempimento delle consegne, segnalando tempestivamente alle famiglie le negligenze.
9. Richiedere colloqui con le famiglie in caso di necessità.
10. Far rispettare le regole di classe e dell'intera Istituzione Scolastica stabilite dagli organi competenti.
11. Vigilare sugli alunni all'entrata a scuola, durante la permanenza nella stessa, in particolare durante l'intervallo affinché gli alunni possano fruire in maniera intelligente e responsabile della pausa studio e all'uscita.
12. Presentarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### *I genitori/tutori si impegnano a*

1. Riconoscere il valore educativo della scuola.
2. Vivere serenamente il distacco dai figli.
3. Collaborare con i docenti, non delegando loro il proprio ruolo educativo.
4. Partecipare in modo attivo ai Consigli di Classe, agli incontri Scuola-Famiglia e ai momenti di vita scolastica.
5. Partecipare agli incontri individuali richiesti dai docenti.
6. Visionare quotidianamente il diario scolastico quale mezzo di comunicazione privilegiato tra scuola e famiglia e firmare tempestivamente gli avvisi.
7. Garantire e controllare la regolarità della frequenza dei propri figli.
8. Rispettare e far rispettare ai figli le norme, gli orari, l'organizzazione della scuola.
9. Verificare l'esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni.
10. Giustificare sempre i ritardi e le assenze; le assenze per malattia superiori a 5 giorni saranno giustificate con certificato medico.
11. Attivarsi, in caso di assenza del figlio, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati o stimolare il figlio ad informarsi.
12. Collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo, instaurando un dialogo costruttivo con i docenti.
13. Controllare che l'abbigliamento dei propri figli sia decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.
14. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
15. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
16. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
17. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
18. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
19. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
20. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –  
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

21. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
22. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
23. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
24. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il Responsabile di plesso/Referente Covid, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
25. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.
26. I genitori sono a conoscenza e accettano che nel caso di assenze dei docenti di classe o di sezione, dopo aver esperito le possibili sostituzioni dei docenti di sostegno del plesso o di docenti supplenti, al fine di evitare accorpamenti degli alunni in altre sezioni, per assicurare il contenimento dei rischi da COVID-19, in casi eccezionali le famiglie potranno essere informate e invitate a scuola per l'uscita anticipata dei minori.

### *Le alunne/alunni si impegnano a*

1. Assumere un comportamento rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale della scuola, dei compagni.
2. Assumere un comportamento corretto in tutti gli ambienti scolastici e nelle adiacenze dell'edificio, nel rispetto dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.
3. Rispettare le norme di sicurezza.
4. Denunciare atti di bullismo.
5. Comportarsi correttamente nel laboratorio informatico, operando in modo da mantenere integro il materiale in dotazione.
6. Evitare comportamenti violenti sia dal punto di vista fisico che verbale nei confronti dei compagni e del personale della scuola.
7. Utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti, i sussidi didattici, per non arrecare danni al patrimonio della scuola.
8. Frequentare regolarmente e assolvere assiduamente agli impegni di studio (a casa e a scuola), senza turbare l'andamento delle lezioni.
9. Attivarsi, in caso di assenza, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati.
10. Far giustificare le assenze usando l'apposita rubrica giustifiche presente nel diario "Tienimi d'occhio", ovvero utilizzando i modelli di riammissione predisposti dalla scuola, il primo giorno

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –  
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

di rientro a scuola (la quinta assenza, dovrà essere giustificata personalmente dal genitore o tutore, al Dirigente Scolastico).

11. Osservare scrupolosamente l'orario scolastico.
12. Attendere il segnale d'inizio delle lezioni nel cortile antistante l'ingresso.
13. Essere forniti di tutto il materiale didattico ed essere preparati in tutte le discipline.
14. Avere cura e rispetto del proprio e altrui materiale scolastico.
15. Far visionare sul Registro elettronico e/o far firmare sempre le comunicazioni dell'Istituzione Scolastica.
16. Restare in classe, seduti ai propri banchi e uscire solo con il permesso dell'insegnante.
17. Durante le ore di lezione, uscire dall'aula solo in caso di necessità, uno per volta, limitando tali uscite nel corso della prima ora, nell'ultima mezz'ora della giornata scolastica e nell'intervallo.
18. Durante l'intervallo conversare e consumare la merenda nelle proprie aule, mantenendo un comportamento autonomo, ma rispettoso dei compagni e dell'ambiente scolastico (non gridare, spingersi e rincorrersi o effettuare giochi che possono arrecare danno ad altri).
19. Usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e della decenza.
20. Non portare a scuola oggetti estranei al processo d'insegnamento-apprendimento e pericolosi.
21. Non utilizzare il telefonino a scuola, se non per scopi didattici e solo se autorizzati dal docente. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento, furto o rottura del dispositivo.
22. Non diffondere indebitamente (tramite internet o attraverso scambi reciproci di messaggi attraverso i social), immagini, commenti e conversazioni di altri studenti, di docenti, di persone che operano all'interno della comunità scolastica.
23. Telefonare dalla segreteria, solo per segnalare malessere fisico o per gravi e motivati problemi d'altra natura, (non per richiedere il materiale didattico o la merenda).
24. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
25. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
26. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
27. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

### ***Il personale non docente si impegna a:***

1. Essere puntuale e svolgere con attenzione il lavoro assegnato.
2. Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.compensivotoritto.edu.it](http://www.compensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

4. Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
5. Favorire un clima di collaborazione e rispetto dei ruoli, tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola
6. Applicare le regole di pulizia previste dai protocolli governativi e/o d'Istituto per il contenimento di rischi da COVID-19.

### SANZIONI

Agli studenti che non attuano i doveri scolastici sopra elencati, sono inflitte le seguenti sanzioni disciplinari, in base alla gravità delle infrazioni, sempre e solo in vista di un'adeguata strategia di recupero, dato che il compito della Scuola è educare e non punire. Qualunque sanzione disciplinare potrebbe ovviamente influire sul voto di condotta.

INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO PREPOSTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento scorretto verso il personale della scuola, e i compagni.</li> </ul>	Ammonizione orale o scritta ed eventuale comunicazione alla famiglia.	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di danneggiamento alle strutture e al materiale scolastico.</li> </ul>	Risarcimento e/o ripristino del danno ed eventuale allontanamento dalle lezioni previa comunicazione alla famiglia.	Consiglio di Classe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di danneggiamento nel laboratorio multimediale.</li> </ul>	Ammonizione scritta sul registro di classe e comunicazione alla famiglia per la richiesta di risarcimento (in caso di non accertamento della/e responsabilità personale/i, si valuterà l'ipotesi di un contributo da parte dell'intero gruppo classe).	Docente interessato e docente responsabile del laboratorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamenti violenti (la cui gravità sarà stabilita dagli organi preposti).</li> </ul>	Ammonizione scritta sul registro di classe/sul diario. Convocazione della famiglia. Sospensione dalle visite o dai viaggi d'istruzione. Sospensione effettiva o sospensione con obbligo di presenza a scuola. Conversione in altre mansioni utili alla comunità scolastica (attività di assistenza e volontariato).	Consiglio di Classe Organo di Garanzia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripetuta aggressività verbale nei confronti dei compagni e del personale scolastico.</li> </ul>	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul registro di classe. Sospensione con obbligo di frequenza previa comunicazione alla famiglia. Sospensione dalle lezioni.	Docente interessato Consiglio di classe

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ritardo frequente</li> </ul>	<p>Comunicazione telefonica alla famiglia e annotazione sul registro. Convocazione della famiglia.</p>	<p>Docente/Segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza ingiustificata e/o mancata presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia.</li> </ul>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Dopo due giorni dall'assenza ingiustificata, l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore a scuola. Se ciò non avviene, il terzo giorno il docente della prima ora segnalerà il nominativo in segreteria.</p>	<p>Docente della prima ora</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata esecuzione dei compiti assegnati anche dopo un'assenza.</li> </ul>	<p>Comunicazione scritta sul diario alla famiglia con obbligo di firma del genitore.</p>	<p>Docente interessato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disturbo sistematico del regolare svolgimento delle lezioni.</li> </ul>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Comunicazione/Convocazione scritta alla famiglia. Convocazione straordinaria del C.d.C. per eventuale provvedimento disciplinare.</p>	<p>Docente interessato Consiglio di classe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere sprovvisti del materiale didattico/avere poca cura e rispetto del materiale scolastico proprio e altrui.</li> </ul>	<p>Ammonizione verbale. Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore. Risarcimento del danno.</p>	<p>Docente interessato Consiglio di classe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimenticare sistematicamente di far firmare le comunicazioni della scuola</li> </ul>	<p>Ammonizione verbale. Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore.</p>	<p>Docente interessato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alzarsi durante la lezione e/o uscire dall'aula senza permesso dell'insegnante.</li> </ul>	<p>Ammonizione verbale. Comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore. Ammonizione scritta sul registro di classe. Sospensione dalle lezioni.</p>	<p>Docente interessato. Consiglio di Classe. Consiglio di Istituto</p>

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

	<p>Ammonizione verbale. Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gridare, spingersi, rincorrersi o effettuare giochi dannosi durante l'intervallo, al cambio dell'ora o nei corridoi e sulle scale.</li> </ul>	<p>Ammonizione verbale. Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore. Risarcimento del danno. Svolgimento di mansioni utili per la comunità scolastica. Sospensione dalle lezioni.</p>	<p>Docente interessato. Consiglio di Classe Consiglio di Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento scorretto su mezzi pubblici o privati durante attività didattiche programmate interne ed esterne alla Scuola.</li> </ul>	<p>Ammonizione scritta sul registro di classe e comunicazione alla famiglia. Divieto di partecipare ad altre uscite o attività della scuola.</p>	<p>Consiglio di Classe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare un abbigliamento non rispettoso dei canoni della sobrietà e della decenza.</li> </ul>	<p>Ammonizione verbale. Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore.</p>	<p>Docente interessato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portare a scuola oggetti pericolosi.</li> </ul>	<p>Ammonizione scritta sul registro con comunicazione tramite diario alla famiglia e obbligo di firma del genitore. Sequestro dell'oggetto. Sospensione dalle lezioni.</p>	<p>Docente interessato Consiglio di Classe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare il telefonino a scuola.</li> </ul>	<p>Ammonizione scritta sul registro di classe e comunicazione alla famiglia con obbligo di firma del genitore. Ritiro del telefonino e consegna dello stesso in Presidenza. Sanzione da concordare con il Dirigente scolastico</p>	<p>Docente interessato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondere indebitamente (tramite internet o attraverso scambi reciproci di messaggi), immagini, commenti e conversazioni di altri studenti, di docenti, di persone che operano nella comunità scolastica (direttiva</li> </ul>	<p>Secondo le sanzioni previste dalla Legge, pagamento di una multa da 3 a 18 mila euro, ovvero da 5 a 30 mila euro nei casi più gravi. Allontanamento dalla comunità scolastica, fino a 15 giorni, disposto dal Consiglio di Classe.</p>	<p>Docente interessato. Consiglio di Classe Organo di Garanzia</p>

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

<p>n.104 del 30/11/07).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporcare l'aula o gli arredi e conferire i rifiuti in modo non corretto*</li> </ul> <p>**Mancato rispetto delle norme Anti-COVID</p>	<p>Richiamo verbale. L'alunno responsabile è invitato a pulire gli arredi o l'aula e a conferire correttamente i rifiuti. Se recidivo, dopo la terza volta segue una Ammonizione scritta sul registro e la comunicazione ai genitori*</p> <p>Richiamo verbale e invito all'alunno a modificare il suo comportamento. Valutazione dell'entità della sanzione in maniera proporzionale alla disponibilità dello studente a comprendere la necessità di un determinato comportamento preventivo. Se recidivo, ammonizione scritta sul Registro e comunicazione ai genitori/Tutori. Se la recidiva è reiterata, possibilità di sospensione dalle lezioni con ricaduta sul giudizio di comportamento.</p>	<p>Docente Coordinatore di classe*</p> <p>Docente Responsabile plesso/Covid Consiglio di classe Consiglio di Istituto</p>
---	--	---

**\*Integrazione deliberata in sede di Collegio dei docenti del 17/10/2019 e del Consiglio di Istituto del 24/10/2019**

**\*\* Integrazione deliberata in sede di Collegio dei docenti del 09-10-2020 e del Consiglio di Istituto del 15-10-2020**

### Ammonizioni personali verbalizzate sul registro di classe:

Se nel corso dell'anno un alunno riceve una grave ammonizione per comportamenti pericolosi e aggressivi, questi è necessariamente escluso dalla programmata visita guidata immediatamente successiva alle suddette sanzioni.

### Sospensioni:

Il Consiglio di classe o, per casi più gravi il Consiglio di Istituto, può decidere di allontanare l'alunno dalle lezioni con obbligo di svolgimento a casa dei compiti che saranno loro assegnati dagli insegnanti; può decidere di sospendere con obbligo di frequenza nella stessa classe o nella classe inferiore dello stesso corso dopo aver preso contatti con gli insegnanti della classe ospitante; può assegnargli delle mansioni concordate: svolgimento di attività "riparatorie" di rilevanza sociale come, ad esempio, attività di assistenza e volontariato scolastico.

Il genitore, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno danno luogo a sanzioni disciplinari correlate alla gravità dell'infrazione stessa.

In caso di danneggiamento o lesione a persone o cose, la sanzione è ispirata, ove possibile, al principio della riparazione del danno.

L'affidamento del minore alla custodia di terzi, in particolare della Scuola, non solleva il genitore dalla responsabilità per gli eventuali danni arrecati alle persone o cose (colpa in educando).

La firma impegna a rispettare integralmente quanto scritto nel presente documento.

TORITTO, 19-10-2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.compensivotoritto.edu.it](http://www.compensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

I genitori/tutori legali

---

---

Il Dirigente

---